### Правила для авторов

Публикующиеся в научном журнале **«Вестник Удмуртского университета. Серия Философия. Психология. Педагогика»** материалы предназначены для широкого круга читателей, представляющих различные направления фундаментальных и прикладных научных исследований в виде научных статей, обзорных научных материалов, научных сообщений, библиографических обзоров по определенным темам научных исследований.

Все статьи перед направлением на рецензирование в обязательном порядке проходят проверку на плагиат. В случае выявления неправомочных заимствований, а также при низком коэффициенте оригинальности текста (< 85%) рукопись отклоняется.

#### 1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ МАТЕРИАЛОВ.

1.1. Предоставляемые в редакцию материалы должны быть тщательно отредактированы и выверены авторами на предмет наличия орфографических, пунктуационных, стилистических и фактических ошибок.

1.2. При подготовке материалов к печати авторам необходимо придерживаться основных норм и требований научно-академического стиля литературного русского языка:

* объективность (недопущение употребления в тексте эмоциональных высказываний и субъективных оценок);
* логичность (материал должен быть чётко систематизирован, излагаться ясно и последовательно);
* смысловая организованность (составляющие текст блоки, абзацы и предложения должны обладать определённой информативно-смысловой нагрузкой и иметь чёткую смысловую связь).

Особое внимание следует обращать на использование научных понятий и терминов, и с целью обеспечения известной однозначности смыслового восприятия и оценки их читателями руководствоваться следующими правилами:

* использовать общеупотребительные и недвусмысленные понятия и термины;
* обязательно пояснять значение новых или малоупотребительных понятий и терминов;
* не использовать понятия и термины, имеющие несколько значений, не указав, в каком именно из них они будут использоваться;
* не использовать одно понятие или термин в нескольких значениях и разные понятия и термины в одном значении;
* уважительно относиться к русскому языку и не злоупотреблять иноязычными понятиями и терминами, особенно, если в русском языке существуют их эквиваленты.

1.3. Предоставляемые в редакцию материалы должны отвечать основным правилам построения научных публикаций и содержать следующие структурные элементы:

* Объем рукописи **0,5–1** печатного листа (20000–40000 знаков).
* Ан­но­та­ция(150-200 слов) должна отражать основное содержание работы и включать обязательные рубрики в определенной последовательности: АКТУАЛЬНАЯ ПРОБЛЕМА, ЦЕЛЬ, ГИПОТЕЗЫ\*, МЕТОДИКА\* (описание участников исследования: количество, пол, возраст; характеристики применяемых методик), РЕЗУЛЬТАТЫ (с указанием уровня значимости), ОБСУЖДЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ, ВЫВОДЫ. (\* Отмеченные разделы для статей, описывающих эмпирические исследования). В аннотации необходимо использовать **Ключевые слова**. В аннотации не следует использовать аббревиатуры и ссылки на литературу.
* *Ключевые слова:* 5–7 основных терминов, которые использованы в тексте (количество слов внутри ключевой фразы – не более 3). Их следует упорядочить – от наиболее общих, соответствующих проблеме, к более дифференцированным, соответствующим описанию участников исследования, методик. В качестве ключевых слов нельзя использовать лабораторный жаргон и неологизмы.
* **Введение** (постановка проблемы, актуальность, степень разработанности, научная новизна, теоретический обзор литературы, определение предмета и формулирование гипотезы/цели/задач исследования);
* **Методы** (*участники исследования*: их количество, пол, возраст (для описания распределений приводятся *размах* и *медиана*), важные для исследования характеристики, способ формирования выборки, количество групп; *методы*: описание всех методик, тестов с указанием названия, показателей, основных психометрических характеристик со ссылками на источники, в которых они опубликованы; методические процедуры, методы математической статистики). Для статей в жанре информационно-аналитического и критико-аналитического обзора «Методы» следует заменить на раздел «Теоретические основы».
* **Результаты и их обсуждение** (авторское изложение эмпирического и/или теоретического материала посредством применения определённой совокупности и последовательности научных методов);
* **Заключение или Выводы** (формулирование выводов и обобщений, определение практической значимости полученных результатов, перспектив и направлений дальнейшего изучения проблемы).
* СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (не менее 15 источников для статей, описывающих эмпирические результаты, и не менее 30 источников для статей по философии, теории и методологии науки).

#### 2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ.

2.1. Предоставляемые в редакцию материалы должны соответствовать следующим техническим параметрам:

* формат – Microsoft Word или RTF;
* формат страницы – A4;
* печатное поле на формате A4 – 17×25 см;
* размер поля – снизу, слева, справа – 2 см, сверху – 2,5 см;
* гарнитура – Times New Roman (при использовании дополнительных шрифтов с некириллической и нелатинской графикой (транскрипционных и т. п.) в редакцию должны быть предоставлены файлы этих шрифтов);
* кегль – см. п. 2.2;
* межстрочный интервал – одинарный;
* отступ абзаца – 1 см;
* выравнивание – по ширине;
* нумерация страниц – сквозная;
* объём (включая пробелы) – статей докторов и кандидатов наук – до 40 тыс. знаков, статей аспирантов и соискателей – до 25 тыс. знаков, сообщений – до 20 тыс. знаков, рецензий – до 12 тыс. знаков.

2.2. Помимо текста с основным содержанием (см. п. 1.4) научная публикация включает ряд других обязательных элементов, порядок расположения и правила оформления которых должны быть следующими:

* шифр универсальной десятичной классификации (УДК) – кегль 11, выравнивание по левому краю;
* инициалы и фамилии авторов (инициалы перед фамилией) – кегль 11, жирный курсив, выравнивание по левому краю;
* название статьи – кегль 11, жирный, прописные;
* аннотация – кегль 10, от 110 до 200 слов (аннотация не должна дублировать вводную и заключительную части публикации);
* ключевые слова, характеризующие проблему и предмет исследования (кегль 10, словосочетание – светлый курсив с двоеточием, сами слова – прямой светлый, количество ключевых слов – 5-7, количество слов внутри ключевой фразы – не более 3);
* основной текст (кегль 11);
* список источников и литературы (кегль 10, заголовок – прописные, выравнивание по центру, сам список – выравнивание по ширине) в алфавитном порядке;
* дата поступления материалов в редакцию (кегль 10, выравнивание по правому краю);
* инициалы и фамилии авторов (кегль 10, жирный курсив), название (кегль 10, жирный строчный), аннотация (кегль 10, от 110 до 200 слов) и ключевые слова (кегль 10, светлый курсив, сами слова – прямой светлый) публикации на английском языке (перевод аннотации на английский язык должен быть выполнен на профессиональном уровне, в противном случае редакционная коллегия оставляет за собой право отказать в публикации предоставленных материалов либо возвратить их автору для доработки).
* Ф.И.О. (полностью, без сокращений), учёная степень, учёное звание и должность авторов, название учреждения (без сокращений и аббревиатур), в котором работают или учатся авторы, его почтовый адрес (индекс, страна, город, улица, дом) и адрес электронной почты авторов (кегль 10, на русском и английском языках).

2.3. Перечень источников и литературы оформляется в виде единого списка с нумерацией арабскими цифрами ( 1., 2. и т.д. ) по следующим правилам:

2.3.1. Ссылка в тексте на документальные публикации, материалы периодической печати, мемуарную литературу и научные публикации также оформляется в виде соответствующей порядковой цифры списка, заключённой в квадратные скобки, например: [5]. В том случае, если авторы ссылаются на несколько наименований из списка сразу, их номера перечисляются в порядке возрастания через точку с запятой, например: [5; 15; 25]. В случае ссылок на конкретные опубликованные документы или на данные, приводимые на конкретных страницах того или иного издания, в квадратных скобках указываются номера этих страниц, например: [5. С. 15], или [5. С. 15, 17], или [5. С. 15-17], или [5. С. 15; 25. С. 15-17]. Аналогичным образом оформляются ссылки на латинографические работы, например: [55. S. 15; 61. Р. 12].

2.3.2. Номера разных страниц указываются через запятую в порядке возрастания. При расположении страниц подряд, для обозначения промежутка между ними используется НЕ тире (–), а ДЕФИС (-), перед и после которого пробелы НЕ ставятся.

2.3.3. Материалы периодики в списке источников и литературы следует указывать следующим образом: название печатного издания – год издания – дата и месяц издания, например: Правда. 1941. 1 июля. Месяцы издания следует указывать в сокращении: янв., февр., март, апр., май, июнь, июль, авг., сент., окт., нояб., дек.

2.3.4. Описание мемуарной литературы, научных и документальных публикаций в списке источников и литературы следует давать в следующим виде: фамилия и инициалы авторов (при их наличии) [отделяются неразрывными пробелами и выделяются курсивом] – название публикации – выходные данные (место издания, год издания). Например:

* монография: Иванов И. И. ХХ век в истории России. М., 2010.
* статья в журнале или в периодическом издании: Иванов И. И. Актуальные проблемы дореволюционной отечественной истории // Российская история. 2010. № 2.
* статья в сборнике: Иванов И. И. Актуальные проблемы новейшей отечественной истории // История России: теория и практика: сб. науч. ст. М., 2010.
* публикация в сети Интернет: Иванов И. И. Россия и Польша: история взаимоотношений. URL:<http://ruspol.ru/vz.htm>
* документальное издание: Жалованная грамота дворянству. 1785 г. // Хрестоматия по истории России. М., 2010. С. 264. № 122. [Номер документа указывается, если в издании имеется нумерация].

2.4. В тексте допускается использование постраничных примечаний (гарнитура – Times New Roman, 10 кегль, без абзацного отступа), которые оформляются в режиме автоматической ссылки. Нумерация на каждой странице начинается заново.

2.5. При подготовке материалов к печати авторам следует обратить внимание также на следующие моменты:

* необходимо различать дефис (-) и тире (–) и не использовать дефис в функции тире. Помимо случаев, обусловленных правилами русского языка, тире следует использовать при указании временных периодов (1941–1945 гг., конец XIX – начало XX вв., и т. д.), дефис – при указании числовых и иных диапазонов (1-2 мая, февраль-октябрь, 10-20 человек, 5-6 тыс. и т. д.), а также при оформлении ссылок на список источников и литературы (см. п. 2.3.3.).
* необходимо системно использовать кавычки и заключать цитаты в кавычки того вида, которые используются в тексте в качестве основных (для передачи названий и т. д.), а именно, в кавычки-ёлочки – « ». Если цитаты содержат слова или словосочетания, также заключённые в кавычки, последние должны отличаться от внешних кавычек, обрамляющих цитату. Чаще всего внутренними кавычками являются кавычки-лапки – “ ”. Для передачи переводов слов предпочтительно использовать одинарные кавычки – ‘ ’.
* для обозначения номера следует использовать знак номера (№). Замена его латинской буквой N не допускается.
* следует избегать без крайней необходимости сокращений и аббревиатур. Допускается использование лишь общепринятых сокращений (меры, величины, термины и т. п.) и общеизвестных аббревиатур (СССР, КГБ и т. п.). Во всех остальных случаях замена ключевых общеупотребительных понятий, названий произведений, источников и т. п. аббревиатурами должна предваряться полным наименованием, например: этническая общность (далее – ЭО), археологическая культура (далее – АК), Повесть временных лет (далее – ПВЛ) и т. д.
* таблицы (гарнитура – Times New Roman, кегль 10,5), схемы и рисунки должны иметь сквозную нумерацию и заголовок (кегль 11, жирный строчный).

#### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МАТЕРИАЛОВ В РЕДАКЦИЮ.

3.1. Оформление предоставляемых для публикации материалов в соответствии с указанными в разделах 1 и 2 требованиями существенно ускорит их прохождение через редакционную коллегию. Материалы, не отвечающие предъявляемым требованиям, к рассмотрению не принимаются.

3.2. Тексты рукописи предоставляются в редакцию в электронном формате по адресу электронной почты редакции журнала «Вестник Удмуртского университета. Серия Философия. Психология. Педагогика»: **vestnik.udgu.fpp@gmail.com**

#### 4. РЕДАКЦИОННАЯ ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ.

4.1. Предоставляемые для публикации материалы регистрируются выпускающим редактором для прохождения обязательного рецензирования:

4.1.1. Предварительная экспертиза с заключением о допуске материалов к рассмотрению и их последующее направление на рецензию эксперту, являющемуся признанным специалистом в соответствующей тематике предоставленных материалов сфере научных исследований (исполнители – члены редакционной коллегии, выпускающий редактор).

4.1.2. Рецензирование материалов экспертом (исполнители – члены редакционной коллегии, эксперты). В случае отрицательного содержания рецензии материалы могут быть отклонены либо направлены автору на доработку в соответствии с решением редколлегии.

4.1.3. Работа с авторами по устранению замечаний, высказанных экспертами (исполнитель – выпускающий редактор). Рецензия отправляется по адресу электронной почты, с которого поступила рукопись. Доработанный вариант материалов автор должен вернуть в редакцию не позднее чем через 10 дней после получения отрицательной рецензии. В случае невозвращения автором материалов в указанный срок или необходимости более двух доработок первоначальная дата регистрации материалов аннулируется и датой поступления считается день получения окончательного их варианта.

4.1.4. Техническое редактирование и вёрстка материалов (исполнитель – технический редактор). После редакционной правки рукопись возвращается автору для согласования на срок не более 7 дней, после чего подписываются в печать.

**Внимание! Единственным критерием для публикации в журнале "Вестник Удмуртского университета" является научный уровень работы, выявляемый при её рецензировании.**

**Выпускающий редактор**

**к.псх.н., доцент Васюра Светлана Александровна**

**Главный редактор**

**д.псх.н., профессор Хотинец Вера Юрьевна**